

DETAIL ist die wichtigste internationale Plattform für Architektur und Baukonstruktion. Als renommiertes Medienhaus mit Sitz in München steht die DETAIL Architecture GmbH für ein breit gefächertes Produktportfolio im Bereich Digital, Print, Events und Corporate Marketing. Die deutsch- und englischsprachige Zeitschrift DETAIL widmet sich in jeder Ausgabe besonderen Konstruktionsthemen und Baudetails der Architektur. Weltweit aktuelle Architekturprojekte werden mit brillanten Fotos und vergleichbaren Zeichnungen im Maßstab 1:20 dokumentiert.

Die DETAIL Redaktion
sucht eine

Redaktionsleitung (m/w/d) Vollzeit (40 Std./Woche)

DIESE AUFGABEN ERWARTEN DICH:

Inhaltliche Verantwortung

- Planung Online & Print: Inhalte Schwerpunkte, in enger Absprache mit der Chefredaktion
- Entwicklung und Umsetzung der Content-Strategie für Magazin und digitale Formate
- Sicherstellung hoher fachlicher, journalistischer, sprachlicher und visueller Qualität
- Weiterentwicklung der inhaltlichen Verzahnung zwischen Print und digitalen Kanälen
- Planung digitaler Inhalte mit Blick auf Aktualität, Zielgruppenrelevanz, Auffindbarkeit und Reichweite
- Auswertung redaktionell relevanter Kennzahlen wie Reichweite, Interaktionen, Newsletter-Performance und Suchmaschinen-Sichtbarkeit
- Recherche und Verfassen von Beiträgen für Online & Print
- Vertretung der Chefredaktion in deren Abwesenheit

Personalverantwortung & Organisation

- Disziplinarische Führung der Direct Reports (derzeit 8 Mitarbeitende)
- Planung von Zuständigkeiten, Themenbereichen, Vertretungen und Kapazitäten
- Förderung einer konstruktiven, qualitätsorientierten und effizienten Redaktionskultur
- Abstimmung der Erscheinungstermine/Themenpläne in Zusammenarbeit mit der Chefredaktion
- Steuerung und kontinuierliche Verbesserung redaktioneller Prozesse und Abläufe

DAS ZEICHNET DICH AUS:

- Abgeschlossenes Architekturstudium
- Mehrjährige redaktionelle Erfahrung, idealerweise im Bereich Architektur
- Fundierte Kenntnisse der Architektur- und Baubranche sowie ein ausgeprägtes Verständnis für Baukultur und aktuelle fachliche Diskurse
- Mehrjährige Führungserfahrung und Personalverantwortung (fachlich und disziplinarisch)
- Sicherer Umgang mit Print- und Online-Publikationsprozessen, Content-Management-Systemen und redaktionellen Kennzahlen
- Unternehmerisches Denken und Handeln, Belastbarkeit und Ergebnisorientierung
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift sowie sehr gute Englischkenntnisse

DARAUF KANNST DU DICH FREUEN:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Ein vielseitiges und spannendes Aufgabenspektrum
- Ein umfassendes Onboarding
- Work-Life-Balance: Gleitzeit und 50% Home-Office
- 30 Tage Urlaub bei 5 Tage Woche, zusätzlich Faschingsdienstag frei
- Unterstützung bei der Betrieblichen Altersvorsorge
- Sehr gute Anbindung an den ÖPNV, Standort in München-Moosach nahe OEZ
- Regelmäßige Firmenevents
- Wellpass Firmenfitness, Job-Bike sowie Corporate Benefits

Wir freuen uns auf Deine
Bewerbung per E-Mail an:
bewerbung@detail.de
mit Angabe Deines
Gehalts und Deines
frühestmöglichen
Eintrittsdatums.

Hast Du noch Fragen?
Wende Dich gerne an:
Barbara Wacker –
Personalabteilung
Tel. 089/38 16 20-501

DETAIL Architecture GmbH
Messerschmittstraße 4
80992 München